

AltaVita-Istituzioni Riunite di Assistenza-I.R.A.

P A D O V A

COPIA

Verbale di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Deliberazione n. **16**

Anno **2024**

Questo giorno di **LUNEDI' 22 APRILE 2024** alle **ore 18.00** presso la sala adunanze "**Anna Ciardullo**" della Sede Amministrativa dell'Ente, si è riunito il Consiglio di Amministrazione convocato dal Presidente mediante regolare invito in data **18 APRILE 2024 n. 0002294** di protocollo, diramato a tutti i Signori Consiglieri nei modi e termini di legge e contenente l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

		Presenti	Assenti
BELLON STEFANO	Presidente	X	
BUSON LUISA	Consigliere		X
MANNA MARINA	Consigliere	X	
SIRONE GAETANO	Consigliere	X	
ZANIOLO MASSIMILIANO	Consigliere		X

Assiste il Segretario Direttore Generale: **NICOLETTO SANDRA**

Il Presidente, accertata la validità della adunanza a termini di legge, passa alla trattazione del seguente

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE ANNI 2024-2026.

Su relazione e proposta del Presidente.

IL CONSIGLIO

PREMESSO che l'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113, recita che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

TENUTO CONTO di quanto stabilito dal successivo Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, ad oggetto: "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione", il quale prevede per le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, la soppressione degli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni, in quanto assorbiti nelle apposite Sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione:

a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);

c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);

d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione);

e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);

f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive);

VISTO il Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, con il quale sono state fornite struttura e modalità di redazione del Piano in questione;

PRESO ATTO che il predetto Piano ha durata triennale e deve essere aggiornato annualmente ed è composto da quattro Sezioni:

Sezione 1- Scheda anagrafica dell'Amministrazione: contenente i dati identificativi dell'Ente;

Sezione 2 – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione: che riporta gli obiettivi programmatici e strategici di performance secondo i principi di performance management di cui al D.Lgs. 150/2009 e al Regolamento interno approvato con D.C. n. 116/2010 e s.mm.e ii., gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza, le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, definendo, inoltre, le strategie per la creazione di Valore Pubblico, inteso quale incremento di benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, sanitario e ambientale a favore dei cittadini, imprese e degli *stakeholders* rispetto a una *baseline*;

Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano: attraverso cui viene definita la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo ed gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, nonché gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale;

Sezione 4 – Monitoraggio: ove vengono indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti, nonché i soggetti responsabili;

DATO ATTO che il PIAO si può definire, una sorta di “testo unico” della programmazione, creato per poter semplificare gli adempimenti a carico degli Enti, ma anche per adottare una logica integrata nel ciclo della performance, rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo della amministrazioni, evitando frammentarietà nell’attività, per il perseguimento dei principi cardine sanciti dall’art. 97 della Costituzione di economicità, efficacia ed efficienza per il buon andamento dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO che il PIAO è stato predisposto recependo quanto previsto nel Sistema Qualità di AltaVita-IRA che si ispira alla Norma UNI EN ISO 9001:2015, relativamente agli aspetti connessi all’Analisi del Contesto e Parti Interessate e alla Valutazione dei Rischi e Opportunità e intende sviluppare, in chiave sistemica, la pianificazione delle attività in ordine alla performance individuale e organizzativa, alla trasparenza in ordine all’accesso e utilizzabilità delle informazioni e alla prevenzione della corruzione, tenendo conto della *mission* istituzionale e della programmazione economico-patrimoniale assunta ad inizio anno dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 7 del 19 febbraio 2024 di approvazione del Bilancio Economico Annuale di Previsione dell’Esercizio 2024;

DATO ATTO che il vigente Regolamento per la misurazione e la valutazione della Performance stabilisce che la performance deve essere misurata e valutata con riferimento all’Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti, con il fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e di incentivare la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative;

RICHIAMATO l’art. 80 “Fondo risorse decentrate: utilizzo” del CCNL sottoscritto il 16 novembre 2022, che prescrive che le risorse per il trattamento accessorio del personale siano destinate, tra l’altro, alla corresponsione di premi correlati alla performance organizzativa e alla performance individuale;

RICORDATO che la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- dal Nucleo di Valutazione, nominato dal Consiglio di Amministrazione, che valuta la performance generale dell’Ente, della Dirigenza, degli incaricati di Elevata Qualificazione e di Alta Specializzazione;
- dai dirigenti per le singole unità organizzative e per i singoli dipendenti;

ESAMINATO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) anni 2024-2026, predisposto dagli Uffici e conservato agli atti;

VISTO il parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione in ordine al suddetto Piano, assunto al Prot. n. 2338 in data 22.04.2024;

CONDIVISO quanto sopra esposto dal Presidente;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. di approvare le premesse alla presente deliberazione;
2. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024-2026, composto dalle seguenti Sezioni e relativi allegati, conservato agli atti:

- Sezione 1- Scheda anagrafica dell'Amministrazione;
- Sezione 2 – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
- Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano;
- Sezione 4 – Monitoraggio;

3. di dare mandato al Segretario Direttore Generale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n. 80/2022;

4. di demandare al Segretario Direttore Generale la pubblicazione, l'attuazione ed il monitoraggio del Piano di cui al punto 1, durante il corrente anno, con l'ausilio del Nucleo di Valutazione, e di proporre al Consiglio di Amministrazione eventuali variazioni legate al contesto di riferimento e all'emanazione di nuova normativa in materia.

Con separata e unanime votazione favorevole, resa in forma palese, la presente deliberazione, su proposta del Presidente, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I CONSIGLIERI

f.to BELLON STEFANO

f.to MANNA MARINA
f.to SIRONE GAETANO

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

f.to NICOLETTO SANDRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituto il giorno 24 APR. 2024 rimanendovi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267, e cioè a tutto il 09 MAG. 2024.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

F.to Nicoletto Sandra

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 3° comma, il giorno _____ (10 gg. dalla pubblicazione)

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA**, ai sensi dell'art. 134 del Decreto Lgs. n. 267/2000, 4° comma, il giorno 23 APR. 2024.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

F.to Nicoletto Sandra

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo. Composta di n. ____ fogli.

Data _____.

IL SEGRETARIO DIRETT. GENERALE

.....